研究生宿舍调整流程

1、登录信息门户my.seu.edu.cn-总务 提交调整申请

2、联系辅导员，说明情况

3、院系审核

4、若有特殊要求，请致电后勤83792789

研究生退宿流程

1、以邮件形式写一份退宿申请给导师，并请导师回复时抄送一份至学办公邮bmexb@pub.seu.edu.cn

2、导师同意后，登录信息门户my.seu.edu.cn-总务 提交退宿申请

3、联系辅导员进行院系审核

4、在宿管处办理退宿

注意：

由于在提交宿舍调整申请后，系统不会有任何提示，所以请务必联系辅导员，避免耽误审核，同时也需说明情况。